

## **Algemene voorwaarden:**

Algemene voorwaarden Bedrijfsplan op bestelling gevestigd te Buitenpost (KvK 53461223)

### **A. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Beheerder: de eigenaar en beheerder van de website en de applicatie;
3. Gebruiker: de bezoeker van de website en/of gebruiker van de applicatie
4. Opdrachtnemer: Bedrijfsplan op bestelling dan wel een van haar afzonderlijke licentiehouders
5. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, één en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
6. Product: de Bedrijfplan op bestelling applicatie. Hieraan gelinkte producten van derden worden hier niet onder verstaan.
7. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemers vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.
8. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
9. Inlog account: is de gepersonaliseerde toegangscode, die gebruiker ontvangt na intake gesprek en een wederzijdse instemming op algemene voorwaarden en beoogd eind product.
10. Proef account: tijdelijk demo account voor docenten
11. Profiel: een overzicht van alle persoonlijk gegevens behorend bij het inlog account
12. Starter: persoon of personen die samen een bedrijf willen beginnen;
13. Ondernemer: ervaren ondernemer, die al een aantal jaren een bedrijf heeft.

## **Artikel 1. Toepasselijkheid**

- 1.1 Op alle aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten van Bedrijfsplanopbestelling.nl zijn bij uitsluiting van eventuele andere algemene voorwaarden deze Algemene Verkoopvoorwaarden (hierna: Voorwaarden) van toepassing.
- 1.2 Het accepteren van een aanbieding dan wel het aanvragen van een inlog account houdt in dat u de toepasselijkheid van deze Voorwaarden aanvaardt. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## **Artikel 2. Privacy en beveiliging**

- 2.1 Bedrijfsplan op bestelling.nl respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie, die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij gebruiken uw gegevens voor het aanmaken van een inlog account en bijbehorend profiel. Voor het overige zullen wij deze gegevens uitsluitend gebruiken met uw toestemming. Bedrijfsplan op bestelling.nl zal uw persoonlijke gegevens niet aan derden verkopen en zal deze uitsluitend aan derden ter beschikking stellen die zijn betrokken bij het maken van uw bedrijfsplan of onderdelen hiervan. Onze werknemers en door ons ingeschakelde derden zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.
- 2.2 Uw persoonlijke en andere gegevens zijn veilig bij Bedrijfsplanopbestelling.nl . Wij waarderen het vertrouwen dat u in ons stelt en wij zullen daarom uiterst zorgvuldig met uw gegevens omgaan. De beheerder is verantwoordelijk voor de beveiliging van de applicatie en de gegevens die hier door gebruikers in wordt gezet. Beheerder is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van stroomstoringen, virussen, hackers welke invloed hebben op de applicatie en haar inhoud. Om technische en operationele redenen kan het nodig zijn om uw gegevens over te maken naar servers van aan Bedrijfsplanopbestelling.nl gerelateerde ondernemingen in Nederland. Uw gegevens zullen echter ten allen tijde worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld. De beheerder mag de inhoud van de applicatie niet zonder toestemming van de gebruiker voor andere doeleinden gebruikt dan voor coaching. De inhoud van de applicatie mag niet zonder toestemming van de gebruiker worden aangepast.
- 2.3 Cookies - dit zijn kleine stukjes informatie die door uw browser worden opgeslagen op uw computer. Bedrijfsplanopbestelling.nl gebruikt cookies om u te herkennen bij een volgend bezoek.
- 2.4 Indien u nog vragen heeft over de Privacy en beveiligingsbeleid van Bedrijfsplanopbestelling.nl, dan kunt u altijd een e-mail sturen aan [info@Bedrijfsplanopbestelling.nl](mailto:info@Bedrijfsplanopbestelling.nl). Onze klantenservice helpt u verder als u informatie nodig heeft over uw gegevens of als u deze wilt wijzigen.

## **Artikel 3. Prijzen en betalingen**

- 3.1 De vermelde prijzen voor de aangeboden producten en diensten zijn in euro's, inclusief BTW.
- 3.2 Bedrijfsplanopbestelling.nl behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de prijzen te wijzigen.
- 3.3 Indien de prijzen voor de aangeboden producten en diensten stijgen in de periode tussen de aanvraag van inlog account en de uitvoering van de opdracht, dan blijft de prijs ten tijde van aanvraag van inlog account geldig.

3.4 Betaling geschiedt maandelijks (aan het begin van de maand) naar gelang de afgesproken abonnementsduur van de coachingsopdracht. De standaard prijs per maand voor het coachingsabonnement is inclusief 2 gesprekken met de coach. Onvoorziene zaken, extra taken en extra gesprekken, die niet in de overeenkomst zijn opgenomen zullen bovenop de standaard prijs in rekening worden gebracht. In geval van het onderwijs zal betaling eenmalig zijn ten tijde van de levering van de gevraagde inlog accounts. Betaling zal binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur of ondertekening van de overeenkomst plaats moeten vinden.

#### **Artikel 4. Aanvang en duur van de overeenkomst**

4.1. De Bedrijfsplanopbestelling applicatie in combinatie met de ondernemerscoaching wordt voor starters en ondernemers in abonnementsvorm aangeboden. De verschillende vormen in abonnementsduur zijn; maand, kwartaal, halfjaar en jaar. Verlenging is mogelijk tegen dezelfde condities afgezien van prijswijzigingen. Indien de prijs gedurende abonnementsduur is gewijzigd dan zal de nieuwe prijs voor de verlengingsperiode gelden. Verlenging vindt plaats na wederzijdse instemming van opdrachtgever en opdrachtnemer. Bij geen verlenging van het abonnement mag gebruiker het inlog account zonder wederopzegging blijven gebruiken. Als het inlog account gedurende 2 jaar achtereen door gebruiker niet meer is gebruikt, houdt de beheerder zich het recht voor om inlog account te laten vervallen. Dit altijd in overleg met de gebruiker.

4.2. De Bedrijfsplan op bestelling applicatie voor onderwijs wordt per inlog account afgenomen. Aan inlog accounts voor het onderwijs is geen coaching verbonden. Het inlog account voor docenten en studenten vervalt automatisch na 4 maanden, als er geen verzoek door opdrachtgever is ingediend bij opdrachtnemer om account te verlengen. Het proef account voor docenten vervalt automatisch na 14 dagen.

4.3. De overeenkomst gaat in na het intake gesprek, waarin de overeenkomst getekend wordt en het verstekken van het inlog account door opdrachtnemer aan opdrachtgever.

#### **Artikel 5: Gegevens opdrachtgever**

5.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

5.2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

5.3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 14. nadat de werkzaamheden ter uitvoering van de desbetreffende overeenkomsten zijn uitgevoerd, aan opdrachtgever geretourneerd.

#### **Artikel 6: Uitvoering opdracht**

6.1. Opdrachtnemer bepaalt in overleg met opdrachtgever de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

6.2. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking had, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.

6.3. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de overeenkomst op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke termijn stellen, waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst, behoudens overmacht, wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever.

6.4. De uitvoering van de opdracht is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal opdrachtnemer daarover aan opdrachtgever rapporteren.

## **Artikel 7: Geheimhouding en exclusiviteit**

7.1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen die de wet dan wel een daartoe bevoegd (overheids-) orgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

7.2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen (cijfermatige) uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische, wetenschappelijke of vergelijkbare doeleinden.

7.3. Uitzonderd het bepaalde in het vorige lid, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

7.4. Beheerder mag de inhoud van de applicatie niet zonder toestemming van de gebruiker voor andere doeleinden gebruikt dan voor coaching. De inhoud van de applicatie mag niet zonder toestemming van gebruiker worden aangepast.

## **Artikel 8: Intellectuele eigendom**

8.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd. Beheerder blijft ten allen tijde eigenaar van inlog account en bijbehorende applicatie omgeving. De inhoud van het plan is en blijft eigendom van gebruiker.

8.2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

8.3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemers.

8.4. Het is gebruiker toegestaan om derden inzage te geven in eigen applicatie omgeving behorend bij persoonlijk inlog account. Met dien verstande, dat gebruiker ten allen tijde verantwoordelijk is voor de gevolgen van deze inzage door derden. Voor derden geldt evenals beheerder, dat zij geen gegevens binnen applicatie omgeving mogen wijzigen, verwijderen of doorspelen naar anderen. Zij hebben alleen de bevoegdheid om de applicatie omgeving te raadplegen.

8.5. Het is gebruiker niet toegestaan om derden inzage te geven in eigen applicatie omgeving met als doel om met de hulp van derden het bedrijfsplan af te maken of aan te passen. De coaching en feedback met als doel om bedrijfsplan inhoudelijk aan te passen is voorgehouden aan de ondernemerscoach van Bedrijfsplan op [bestelling.nl](http://bestelling.nl) of haar licentie houder. In de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zal dit opgenomen worden.

8.6. Bij oneigenlijk gebruik behoudt beheerder van applicatie zich altijd het recht voor om het verstrekte inlogaccount ten alle tijde in te trekken.

### **Artikel 9: Overmacht**

9.1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken in zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.

9.2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

### **Artikel 10: Betaling**

10.1. Betaling van het aan opdrachtgever gefactureerde bedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, in euro's, door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.

10.2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel een in afwijking daarvan schriftelijk tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, raakt hij bij het verstrijken van die termijn terstond van rechtswege in verzuim en is hij, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, over het gefactureerde bedrag vanaf dat moment de wettelijke rente verschuldigd tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.

10.3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 100.

10.4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdracht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag.

### **Artikel 11: Reclame**

11.1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

11.3. Reclames ten aanzien van producten die onmiddellijk per mail gedaan te worden.

### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

12.1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de vereiste zorgvuldigheid in acht nemen. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het in rekening gebrachte honorarium voor de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of grove nalatigheid.

12.2. De producten van derden zijn met uiterste zorg geselecteerd, maar opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door derden geleverde producten en de uitkomsten hiervan.

12.3. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade van opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

12.4. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product.

12.5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

12.6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die direct of indirect met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

12.7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, dan wel ongevraagd informatie te ontvangen, welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

12.8. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

### **Artikel 13: Opzegging**

13.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen.

13.2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

13.3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

13.4. Indien tot vroegtijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie, tenzij de opzegging is gelegen in aantoonbare grove fouten of grove nalatigheden van de zijde van opdrachtnemer. Als uitgangspunt voor compensatie wordt het tot dan toe aantal gewerkte uren maal het gebruikelijke uurtarief gehanteerd.

13.5. Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruikmaken indien voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

#### **Artikel 14: Opschortingsrecht**

14.1. Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

#### **Artikel 15: Personeel**

15.1. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij.

15.2. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen ondernemerscoaches in dienst nemen of met ondernemerscoaches over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met opdrachtnemer.

#### **Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze**

16.1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.